**Примерный план организации научной конференции**

1. Концепция, тема, цели
   1. определить
   2. согласовать
   3. утвердить
2. Примерный план, бюджет
   1. Поэтапный план мероприятия
      1. Место
      2. Время
      3. Бюджет
      4. Люди
      5. Транспорт
   2. Утверждение, корректировка
3. Логистика, площадка
   1. Транспорт
   2. Проживание
   3. Кейтеринг
   4. Локации для выступления
4. Абстрактный менеджмент
   1. Подбор докладов
   2. отбор
   3. приглашение спикеров
5. Работа со спонсорами
   1. Поиск
   2. Договор
6. Доработать план
   1. Составить план выступлений
   2. Подстроить план под спонсоров (если требуется лекция, мероприятие)
   3. утвердить
7. Маркетинг

Сайт, рассылка, спонсорские пакеты

1. Техническая подготовка
   1. Поиск оборудования
   2. Проверка
2. Координация событий
   1. Регистрация
   2. Встреча участников
   3. Помощники
   4. Следование таймингам
   5. Решение проблем походу
3. Отчетность
   1. Благодарность участникам
   2. Отчет спонсорам
   3. Публикация материалов

**Мероприятие для студентов(посвяга 1 апреля)**

1. Концепция, тема, цели, основные лица
2. Участники
3. План
4. Бюджет, спонсоры
5. Промо, реклама, привелечение участников
6. Подготовка площадки
7. Проведение мероприятия
8. Подведение итогов

**Лекция**

1. Постановка задачи
   1. Тематика
   2. Формат
   3. ЦА
   4. Дата и время
2. Поиск и подтверждение лектора
3. Подбор и бронь площадки
4. Подготовка материалов
   1. Программа и тайминги
   2. Презентация лектора
   3. Обратная связь (если нужна)
   4. Список участников
5. Техподдержка
6. Проведение лекции
7. После лекции
   1. Фотоотчет
   2. Пост
   3. отчет